



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
**VERACRUZ**  
2024 - 2030

**SEV**  
SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
DE VERACRUZ

**SDE**  
SUBSECRETARÍA  
DE DESARROLLO  
EDUCATIVO

PROGRAMA DE ATENCIÓN A MADRES Y PADRES DE FAMILIA  
CICLO ESCOLAR 2025-2026

**CARPETA OFICIAL  
DE ATENCIÓN A MADRES Y PADRES DE FAMILIA**

# CALENDARIO

**CICLO ESCOLAR  
2025-2026**



**POR AMOR A  
VERACRUZ**



## I. CONSTITUCIÓN

### REGISTRO ELECTRÓNICO

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FECHA / PERIODO
DIRECTOR DE ESCUELA	CONVOCATORIA ASAMBLEA GENERAL	DENTRO DE LOS 15 DÍAS SIGUIENTES AL INICIO DE CLASES
	REGISTRO ELECTRÓNICO PARA CONSTITUCIÓN PERIODO ÚNICO	19 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 21 DE NOVIEMBRE DE 2025
RESPONSABLE DE ZONA ESCOLAR	INCIDENCIAS NOTIFICAR A NIVEL EDUCATIVO Y LEVANTAR CONTROLES DE LA ZONA ESCOLAR	DOS VECES POR SEMANA HASTA 21 DE NOVIEMBRE DE 2025
ENLACES DE PROGRAMA DE ATENCIÓN A MADRES Y PADRES DE FAMILIA	INCIDENCIAS NOTIFICAR Y LEVANTAR CONTROLES DE CADA ZONA (O SECTOR)	DOS VECES POR SEMANA HASTA 21 DE NOVIEMBRE DE 2025

### REGISTRO ELECTRÓNICO DE CAMBIO ORDINARIO

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FECHA / PERIODO
DIRECTOR DE ESCUELA	CONVOCATORIA ASAMBLEA GENERAL	DENTRO DE LOS 15 DÍAS SIGUIENTES AL INICIO DE CLASES
	REGISTRO ELECTRÓNICO CAMBIO ORDINARIO	19 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 21 DE NOVIEMBRE DE 2025

### REGISTRO ELECTRÓNICO EXTEMPORÁNEO

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FECHA / PERIODO
DIRECTOR DE ESCUELA	REGISTRO ELECTRÓNICO EXTEMPORÁNEO	22 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 10 DE JULIO DE 2026





PROGRAMA DE ATENCIÓN A MADRES Y PADRES DE FAMILIA  
**VALIDACIÓN** CICLO ESCOLAR 2025-2026

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FECHA / PERIODO
RESPONSABLE DE ZONA ESCOLAR	VALIDACIÓN EN LÍNEA PARA CONSTITUCIÓN PERIODO ÚNICO	26 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 10 DE JULIO DE 2026
COORDINACIÓN DE PROGRAMA DE ATENCIÓN A MADRES Y PADRES DE FAMILIA	DAR SEGUIMIENTO A PROCESO DE CONSTITUCIÓN	03 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 10 DE JULIO DE 2026
DIRECTOR DE ESCUELA <i>PROGRAMA DE ACCIONES COMPENSATORIAS Y CONSEJOS ESCOLARES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL</i>	<b>ACATAR</b> EL CALENDARIO Y DISPOSICIONES GENERALES DE ACAREIB Y CEPS, RESPETANDO LO SEÑALADO EN CARPETA OFICIAL APF	

**NOTA:** TODA VEZ QUE EL **MÓDULO DE REGISTRO ELECTRÓNICO DEL PROCESO DE CAMBIO ORDINARIO**, SE ENCUENTRA PENDIENTE POR LIBERAR, SE SOLICITA AL PERSONAL DIRECTIVO DE LOS NIVELES, MODALIDADES Y SERVICIOS DE EDUCACIÓN **PRIMARIA Y SECUNDARIA**, QUE REGISTRE ELECTRÓNICAMENTE LOS **CAMBIOS ORDINARIOS** DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA CORRESPONDIENTE, DENTRO DEL **MÓDULO DEL PROCESO DE CONSTITUCIÓN**.

## II. CAMBIO EXTRAORDINARIO INTEGRANTES

RESPONSABLE	ACTIVIDAD	FECHA / PERIODO
DIRECTOR DE ESCUELA	REGISTRO ELECTRÓNICO PARA CAMBIOS EXTRAORDINARIOS <i>(ALTAS Y BAJAS DE INTEGRANTES UNO, VARIOS O TODOS)</i>	22 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 10 DE JULIO DE 2026
RESPONSABLE DE ZONA ESCOLAR	INCIDENCIAS NOTIFICAR A NIVEL Y LEVANTAR CONTROLES DE LA ZONA	DOS VECES POR SEMANA HASTA 10 DE JULIO DE 2026
ENLACES DE PROGRAMA DE ATENCIÓN A MADRES Y PADRES DE FAMILIA	INCIDENCIAS NOTIFICAR Y LEVANTAR CONTROLES DE CADA ZONA (O SECTOR)	DOS VECES POR SEMANA HASTA 10 DE JULIO DE 2026
RESPONSABLE DE ZONA ESCOLAR	VALIDACIÓN EN LÍNEA PARA CAMBIOS EXTRAORDINARIOS	22 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 10 DE JULIO DE 2026
COORDINACIÓN DE PROGRAMA DE ATENCIÓN A MADRES Y PADRES DE FAMILIA	DAR SEGUIMIENTO A PROCESO DE CAMBIOS EXTRAORDINARIOS	03 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 10 DE JULIO DE 2026





**MUY IMPORTANTE**

<p><b>DIRECTOR DE ESCUELA</b> <b>PROGRAMA DE ACCIONES</b> <b>COMPENSATORIAS Y CONSEJOS ESCOLARES</b> <b>DE PARTICIPACIÓN SOCIAL</b></p>	<p><b>ACATAR</b> EL CALENDARIO Y DISPOSICIONES GENERALES DE <b>ACAREIB Y CEPS</b>, <b>RESPECTANDO LO SEÑALADO EN CARPETA OFICIAL APF</b></p>
---	--

**IMPORTANTE**

- 1) EL RECESO DE CLASES ES EN EL MES DE AGOSTO<sup>1</sup>, POR LO CUAL, TODO ACUERDO O SITUACIÓN JURÍDICA, TECNOLÓGICA O ADMINISTRATIVA QUE SURJA, EN MATERIA DE REGISTRO Y LEGALIZACIÓN DE APF O CAMBIOS EXTRAORDINARIOS DE INTEGRANTES DE MESA DIRECTIVA, DEBERÁ SER RESUELTA HASTA INICIO DEL NUEVO CICLO ESCOLAR.
- 2) LAS TOTALIDAD DE ESCUELAS PARTICULARES, DEBEN CONSTITUIR Y REGISTRAR ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DE FAMILIA, ACORDE CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y DISPOSICIONES OFICIALES EN LA MATERIA.
- 3) EN CASO DE DUDAS, DIRIGIRSE AL **ENLACE DE ATENCIÓN A MADRES Y PADRES DE FAMILIA, UBICADO DENTRO DE LAS OFICINAS DEL NIVEL**, MODALIDAD O SERVICIO EDUCATIVO CORRESPONDIENTE.

**Dudas y Asesoría:**

**MTRA. KARLA MARÍA GÓMEZ GONZÁLEZ**

**ENLACE DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN A MADRES Y PADRES DE FAMILIA**

TEL. (228) 8417700 EXT. 7414

Correo: [apf.sde@msev.gob.mx](mailto:apf.sde@msev.gob.mx)

Oficinas Centrales de la SEV. Km. 4.5 Carretera Federal Xalapa-Veracruz

Colonia Rubí Animas. C.P. 91193 Xalapa, Veracruz.

<sup>1</sup> Ídem

**APF:** Asociación de madres y padres de familia

**REVLAPF:** Siglas correspondientes a la plataforma electrónica para la inscripción y certificación de la constitución o cambios de integrantes de las APF, denominada registro electrónico y validación en línea de asociaciones de madres y padres de familia, ubicada en la página de la SEV, [www.sev.gob.mx](http://www.sev.gob.mx)

**SEV:** Secretaría de Educación de Veracruz.

